

SKIWORK ACADEMY

corsi in Presenza ed in DAD (on-line)

Skiwork Academy, ormai punto fisso di riferimento per la formazione del personale addetto, direttori, e capi ufficio delle scuole di sci, propone il nuovo
Calendario corsi per **l'anno 2021**

Il programma dei corsi della "Skiwork Academy" è rinnovato nella sua struttura, suddividendo le varie tematiche al fine di focalizzare meglio i seguenti argomenti:

- **Formazione nuovi addetti alla vendita (1 giornata intensiva) per scuole che hanno già utilizzato Skiwork**
- **Formazione Segreteria e Direzione per nuove scuole (2 giornate intensive con programma a parte , fuori dal calendario corsi sottoesposto, ed in forma privata)**
- **Aggiornamento e ripasso Segreteria, Direzione e Amministrazione (Riservato a chi ha già operato in passato con il programma) (mezza giornata)**

La scheda di iscrizione va spedita via email all'indirizzo info@dolomitisoft.it allegando il PDF oppure fotografia leggibile della scheda.

I "Corsi in presenza" Vengono svolti presso la ns. Sede di Predazzo, in Via Marconi 19.

Per i corsi "On-Line" saranno spedite **via-email un giorno prima del corso** le credenziali per l'accesso alla nostra classe virtuale.

DISPOSIZIONI COVID19

Il programma dei corsi della Noloshop Academy è stato modificato in funzione delle nuove disposizioni per il distanziamento sociale causa COVID19.

Causa queste disposizioni si è deciso di effettuare i corsi di aggiornamento solamente on-line, mentre i corsi intensivi saranno effettuati presso la nostra sede corsi e saranno riservati ai veri utilizzatori del programma.

Non sono ammessi all'interno dell'aula accompagnatori e/o operatori non effettivamente esecutivi o riserve

Saranno mantenute le distanza di sicurezza, con mascherina obbligatoria fino al raggiungimento del posto computer riservato.

Dolomiti Computer Service Srl

Via Marconi, 19 – 38037 Predazzo (TN) Tel/Fax 0462/502388 – P.I. 01130280223
Iscr. Reg. Imprese nr. TN205 – 10909 di Trento – e-mail info@dolomitisoft.it

SKIWORK ACADEMY – PROGRAMMA

Ottobre 2021

Giovedì 14 Aggiornamento e ripasso Segreteria e Direzione Corso in DAD (on line)

orario: 15.30 - 17.30 - Operazioni di vendita e segreteria

orario: 17.30 - 19.30 - Operazioni per la direzione, contabilità

Venerdì 15 Aggiornamento e ripasso Segreteria e Direzione Corso in DAD (on line)

orario: 15.30 - 17.30 - Operazioni di vendita e segreteria

orario: 17.30 - 19.30 - Operazioni per la direzione, contabilità

Venerdì 22 Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in presenza

orario: 9.00 - 13.00 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 14.30 - 17.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Sabato 23 Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in DAD (on line)

orario: 10.00 - 12.30 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 13.30 - 16.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Venerdì 29 Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in presenza

orario: 9.00 - 13.00 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 14.30 - 17.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Novembre 2021

Mercoledì 3 **Aggiorn.to e ripasso Segreteria e Direzione Corso in DAD (on line)**

orario: 15.30 - 17.30 - Operazioni di vendita e segreteria

orario: 17.30 - 19.30 - Operazioni per la direzione, contabilita'

Giovedì 4 **Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in DAD (on line)**

orario: 10.00 - 12.30 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 13.30 - 16.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Venerdì 5 **Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in presenza**

orario: 9.00 - 13.00 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 14.30 - 17.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Giovedì 18 **Ritardatari Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in DAD (on line)**

orario: 10.00 - 12.30 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 13.30 - 16.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Venerdì 19 **Ritardatari Formazione nuovi addetti alla vendita - Corso in presenza**

orario: 9.00 - 13.00 - Gestione maestri, Vendita ore private , prenotazioni

orario: 14.30 - 17.30 - Vendita Corsi Collettivi - Gestione Cassa

Sabato 20 **Ritardatari Aggiornamento e ripasso Segreteria e Direzione Corso in DAD (on line)**

orario: 9.30 - 11.00 - Operazioni di vendita e segreteria

orario: 11.05 - 12.30 - Operazioni per la direzione, contabilita'



Iscrizione : Mediante e-mail al ns. indirizzo info@dolomitisoft.it, indicando Nome, Cognome, Posizione (Segreteria – Capo Ufficio – Direttore , Amministratore), Giorno di iscrizione, Scuola di appartenenza , oppure compilando la per ogni partecipante e mandandola via e-mail o fax (0462 502388)

Sede Corsi: Via Marconi 19 – Predazzo – TN

Capovilla Juri

DCS Srl

DOLOMITI COMPUTER SERVICE S.R.L.

Via Marconi, 19 - 38037 PREDAZZO (TN)

38037 PREDAZZO (TN)

0462 502388

Dolomiti Computer Service Srl

Via Marconi, 19 – 38037 Predazzo (TN) Tel/Fax 0462/502388 – P.I. 01130280223
Ischr. Reg. Imprese nr. TN205 – 10909 di Trento – e-mail info@dolomitisoft.it

SCHEDA ISCRIZIONE "SKIWORK ACADEMY"

Nominativo 1: _____

Posizione : Segreteria / Vendite Capo Ufficio Direttore / Amministratore

Giorno/i di iscrizione : _____

Indirizzo e-mail (leggibile): _____

Nominativo 2: _____

Posizione : Segreteria / Vendite Capo Ufficio Direttore / Amministratore

Giorno/i di iscrizione : _____

Indirizzo e-mail (leggibile): _____

Nominativo 3 : _____

Posizione : Segreteria / Vendite Capo Ufficio Direttore / Amministratore

Giorno/i di iscrizione : _____

Indirizzo e-mail (leggibile): _____

Nominativo 4: _____

Posizione : Segreteria / Vendite Capo Ufficio Direttore / Amministratore

Giorno/i di iscrizione : _____

Indirizzo e-mail (leggibile): _____

Scuola di Sci : _____

Data

Timbro e Firma Scuola

Dolomiti Computer Service Srl

Via Marconi, 19 – 38037 Predazzo (TN) Tel/Fax 0462/502388 – P.I. 01130280223
Iscr. Reg. Imprese nr. TN205 – 10909 di Trento – e-mail info@dolomitisoft.it