



*Aggiornamento*  
**SKIWORK**  
*Ver.2019/2020*

*a cura di*

*Brigadoi Martino  
Leveghi Alessandro  
Brigadoi Samuele*

[www.skiwork.it](http://www.skiwork.it)

# 1. Nuova grafica

## 1.1 Concetto Generale

E' stato eseguito un restyling completo del programma .  
La nuova impostazione grafica è pensata per velocizzare il passaggio tra una videata e l'altra. E' stato eseguito anche un accentramento delle informazioni generali per la configurazione personalizzata del programma.

## 1.2 Pulsanti di chiusura e spostamento

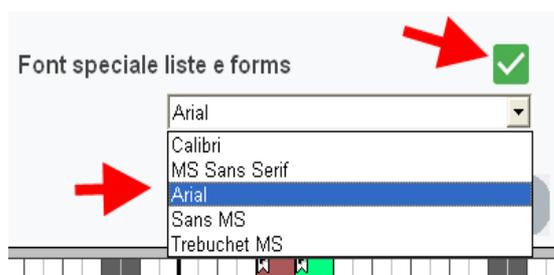
Non esiste più il pulsante di uscita, sostituito dai pulsanti di chiusura messi in testata della videata stessa. Per spostare la videata è sufficiente cliccare in testata tenendo premuto il tasto del mouse. Vedi Figura sottostante.



## 1.3 Personalizzazione Grafica ("font" delle videate)

Ora è possibile personalizzare la font grafica dell'APP Skiwork.  
Da configurazione generale, entrare in "PLANNING" , attivare e scegliere tra le font disponibili alla voce "Font Speciale Liste e forms

Il font "ARIAL" è la fonte preimpostata. La vecchia font (quella delle versioni precedenti di Skiwork) è invece "MS Sans Serif"



N.B. Questa impostazione vale solo per il computer in uso. Le altre eventuali postazioni di lavoro mantengono ognuna la loro impostazione personalizzata.

## 1.4 Videate gestione archivio / tabelle

Le videate di gestione archivio hanno subito una profonda variazione. Le azioni che si possono eseguire sulla lista, sono ora poste nella barra laterale di sinistra (vedi figura). Mentre la conferma della variazione o aggiunta del dato è stato posto all'interno della form dati. Alcune videate possono presentare delle "Sottovideate" accessibili dai pulsanti di "Sottomenu" di colore azzurro.

ID	Descrizione	Sigla	Specialità	Colore	Un.
0	SCI ALPINO ADULTI	AA	Sci Alpino		NC
0	SCI ALPINO BAMBINO	AB	Sci Alpino		NC
0	SNOWBOARD ADULTI	SA	Sci Alpino		NC
0	SNOWBOARD BAMBINO	SB	Sci Alpino		NC
0	TELEMARK	TM	Sci Alpino		NC
0	NATALE	NA	Sci Alpino		NC
1	SCI ALPINO SPECIAL	SP	Sci Alpino		NC
2	SCI ALPINO GRUPPI EXT	XT	Sci Alpino		NC
3	SCI ALPINO CANADIAN	CA	Sci Alpino		NC
4	SNOWBOARD SPECIAL	SW	Sci Alpino		NC
5	FUN & LOVE	LO	Sci Alpino		NC
6	FUN & LOVE EXT	LO	Snowboard		NC
7	CIASPOLE	CS	Snowboard		NC
9	FONDO ADULTI	FA	Sci Alpino		NC
9	FONDO BAMBINI	FB	Sci Alpino		NC
10	FREESTYLE	FM	Freestyle*		NC
11	FREESTYLE JUMP	FJ	Telemark		NC
14	OUT SEASON	OS	Sci Alpino		NC
15	CORSO GRANDE PUFFO	PF	Sci Alpino		NC
16	CURTAREL	CC	Sci Alpino		NC
17	OUTDOOR SPECIAL	OP	Sci Alpino		NC

## 1.5 Planning generale e planning operativi

Anche l'aspetto grafico dei plannings sono leggermente cambiati. E' ora possibile personalizzare il "font" e la grandezza del font (nome maestri e corsi). Per cambiare la "font" utilizzata è sufficiente entrare in da "Archivi Generali" -> "Configurazione Generale", entrare in "PLANNING" e scegliere i parametro dalla sezione "FONT PLANNING" -> La font di default è "CALIBRI" dimensione 12px. (la vecchia font era MS Sans Serif dimensione 10px)



N.B. Questa impostazione vale solo per il computer in uso. Le altre eventuali postazioni di lavoro mantengono la loro impostazione personalizzata.

## 2. Contabilità

### 2.1. Corrispettivi telematici: il nuovo obbligo e gli esoneri.

L'art. 17 del D.L. n. 119/2018 ha modificato l'art. 2 del D.Lgs. n. 127/2015 ha introdotto, a partire **dal 1° gennaio 2020**, l'obbligo di memorizzazione e trasmissione telematica all'Agenzia Entrate dei corrispettivi giornalieri.

L'obbligo ha previsto un avvio anticipato **al 1° luglio 2019** per i contribuenti che nell'anno 2018 hanno superato 400.000 euro di volume d'affari.

**I soggetti interessati dalla novità** sono quelli che certificano i corrispettivi tramite scontrino fiscale o ricevuta fiscale, il cui elenco è contenuto nell'art. 22 del D.P.R. n. 633/1973 e tra cui si ricordano **i commercianti al minuto, le prestazioni alberghiere, le somministrazioni di alimenti e bevande, le prestazioni di servizi in esercizi pubblici** (parrucchieri, meccanici, carrozzerie, ecc.).

La nuova disposizione, che prevede due obblighi correlati tra loro:

- la memorizzazione elettronica del corrispettivo e
- la trasmissione telematica dello stesso,

comporta l'**addio alla ricevuta fiscale** che non potrebbe garantire la soddisfazione del requisito di memorizzazione elettronica anche se ci si attrezzasse per un invio telematico del totale giornaliero in un momento successivo.

Verificare con il proprio consulente fiscale la Vs. posizione.

**Skiwork permette di operare in due modi :**

**1.** Attraverso il "**solito**" **REGISTRO INCASSI** (Registro di cassa cronologico delle movimentazioni finanziarie, regolato **dall'art. 19 D.P.R. 600/73.**)

- Consegna del "**riepilogo incassi**" **per il commercialista** (nuova stampa che trovate nella sezione stampa registri), dove, in automatico, vengono riportati e suddivisi per tipologia di pagamento tutti gli incassi del periodo. Questa stampa permette al Vs.commercialista di registrare nella contabilità in partita doppia o contabilità semplificata i movimenti per la determinazione del bilancio e reddito d'impresa non utilizzando il registro dei corrispettivi. -> Questa stampa sostituisce il vecchio registro corrispettivi di Skiwork.

- Stampa annuale o periodica del registro incassi

**2.** con registrazione automatica di ogni movimento di cassa sulla "**stampante fiscale telematica**" o "**registratori di casa telematici**". Chiusura e trasmissione con comandi indotti registratori telematici. Il regizzatore telematico. Il modulo di connessione telematica è da acquistare a parte.

## 3. ISA

### 3.1. Nuovo strumento statistico obbligatorio (ex studi di settore)

La nuova versione di Skiwork contiene il calcolo per la compilazione del quadro E.

QUADRO E			
Dati per la revisione	<b>Sovvenzione delle risorse</b>		
	E30	Ricavi/compensi derivanti da finanziamenti da enti privati (compresi quelli per programmi di ricerca)	X
	E31	Ricavi/compensi derivanti da finanziamenti provenienti da enti pubblici: Ue, Stato, Regioni, Provincie (compresi quelli per programmi di ricerca)	X
	<b>Addetti all'attività di formazione</b>		<b>Numero</b>
	E32	Assistenti all'infanzia, insegnanti, docenti	28
	E33	Personale con abilitazione all'insegnamento e istruttori	16
	E34	Professionisti esterni (docenti, tecnici specializzati) impiegati nell'attività di formazione	4
	<b>Altri dati</b>		<b>Percentuale sui ricavi/compensi</b>
	E35	Ricavi/compensi derivanti da corsi di formazione tramite Internet	0,0 %
	E36	Ricavi/compensi derivanti da corsi di formazione individuali	52,7 %
E37	Ricavi/compensi provenienti dal committente principale	0,8 %	
E38	Spese sostenute per professionisti esterni (docenti, tecnici specializzati) impiegati nell'attività di formazione	X	
E39	Numero di iscritti	124	Numero

L'estrazione dei dati sarà possibile solo se vi è in archivio storico l'anno precedente (stagione precedente) in quanto il calcolo per i campi E35-E36-E37 sono dal 1 gennaio al 31 dicembre. Utilizzando i tasti di stampa o PDF si potrà mandare al Vs. intermediario fiscale la videata cui sopra con i Vs. dati calcolati.

Per la determinazione corretta dei docenti, è necessario aggiornare il nuovo campo "Classificazione ISA" nell'archivio maestri.

1. Dati Generali	2. Indirizzo / Badge	3. Specialità / Lingue	4. IMae / Telefono	5. WEB
Tipologia Maestro	SOCIO	Codice Interno	1111	<b>SOSPESO !</b>
Nominativo	ADRIANO CELENTANO		Annotazioni	
Nominativo "Alias" x Ticket				
Nominativo "Alias" x Diplomi				
Ufficio	SEDE			
Sesso	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina	Nr. Licenza		
	Classificazione ISA	E32 - DOCENTE (SOCIO) -- NON DEFINITO <b>E32 - DOCENTE (SOCIO)</b> E33 - PERSONALE DOCENTE (ASSUNTO) E34 - COLLABORATORI ESTERNI		

## 4. Fatturazione

### 4.1. Introduzione.

La nuova versione di Skiwork permette di stampare , emettere e creare il file xml della fattura elettronica.

E' stato creata la sezione speciale "fatturazione" in skiwork . Questa sezione risolve il problema dell'emissione immediata della fattura resa obbligatoria per la fattura al **cliente privato**, quando richiesta. La fattura emessa potrà poi essere importata nel Vs.Portale SDI delle fatture elettroniche.

### 4.2. Configurazione

Dal Menù "Archivi Generali" -> pulsante "Config.Fatturazione". La configurazione è in 3 parti :

a) Dati Aziendali Generali : indicare tutti i campi , come in FIGURA sottostante

The screenshot shows the 'Configurazione Fatturazione' window with the 'Dati Generali Fatturazione' tab selected. The form contains the following fields:

- Indirizzo: info@dolemitsoft.it
- Part.IVA: 01130290223
- Cod.Fisc.: [empty]
- Regime: Ordinario
- Nr.Telefono: 0462 502388
- Cod. EU IBAN: IT72W0818435280000000002493
- Ufficio: TN
- Nr Iscrizione: 12345
- Capitale: 0,00
- Solo per società di capitali: [checked]
- Socio Unico: [unchecked]
- In Liquidazione: [unchecked]

At the bottom right, there are green and red checkmark buttons.

b) Dati Per la fatturazione elettronica :

The screenshot shows the 'Impostazioni Fattura Elettronica' window. The 'Salvataggio File .xml' section is highlighted. The form contains the following fields and annotations:

- Cartella Archiviazione Fatture: D:\WinSki FattureEmesse (with a red arrow pointing to the file explorer icon and the text: "Creare una cartella sul PC dove salvare i file .xml e indicarla in questo campo")
- Stigla Progressivo: DC
- Progressivo: 4
- Trasmissione con allegato .PDF: [checked] (with a red arrow pointing to the checkbox and the text: "Mettere la spunta in questa casella se si vogliono produrre fatture elettroniche che contengono l'allegato PDF stampabile e archiviabile dal cliente. Si consiglia di metter la spunta.")
- Trasmissione Diretta alla PEC SDI: [unchecked]
- Trasmissione Effettuata da Terzi: [checked] (with a red arrow pointing to the checkbox and the text: "Mettere sempre la spunta")
- Dati Trasmittente (Es. commercialista o ARUBA o altro servizio ...):
  - Partita Iva - Ril.Fiscale: BRGMTN65E05H018L (with a red arrow pointing to the field and the text: "Indicare la PI del commercialista se le fatture vengono spedite tramite il portale del commercialista, mettere la PI. del servizio del portale (ad es. ARUBA o INFOCERT etc...) se spedite mediante portale autonomo")
  - Indirizzo: [empty]
  - Nr.Telefono: [empty]



#### 4.4. Editazione della fattura

**Fatturazione (editing)**

Data: 25/06/2019 - Nr. Fatt: 12019 - Prot: 1

Instelitario: **BOGGIARDI MARTINO**

Estensione Regione: **MILANO**

Cod. ID01 Partita IVA: **0129839839898**

Codice Fiscale: **0129839839898**

Indirizzo: **VIA DI PROVA 26**

Città/CA/P/Prov.: **MILANO**

E-Mail: **info@skiomibsoft.it**

Cond. Pagamento: **P - Persona Fisica**

PEC: **38037@TN**

REF. BANC.:

COD. BIC:

Causale Pagamento/Rimessa: **D**

% RILAcconto: **4.00**

Cod.Articolo	Descrizione Articolo	U.M.	Q.tà	Prz Unit	Sc1	Sc2	Sc3	Prz Tot	Alig
	CORSO PASQUA BAMBINI PRINCIPIA	NR	12,00	14,00				168,00	NI

Tot Vendita: **168,00** Sp.Incasso: **0,00** Sp.Boll: **0,00** (Rolo Virtuale) **0,00** Tot.Impon.: **168,00** Tot.Iva: **0,00** Tot.fattura: **168,00**

#### 4.5. Tabelle correlate :

Dalla configurazione Fatture è possibile gestire la tabella "Banche" se gestite i pagamenti con più banche, la tabella "Sezionali" se fosse necessario separare le fatture emesse in registri diversi.

Dalla configurazione Scuola nella sezione Contabilità è possibile relazionare la fatturazione con un piano dei conti di carattere economico. **(creare conti diversi, ad esempio per i ricavi provenienti da ore private, collettivi, sci club accessori etc..)**

**CONFIGURAZIONE GENERALE**

**CONTABILITA'**

Gestione del Nominativo Cliente/Allievo

**Da variare e decidere solo ad inizio stagione**

Nominativi Clienti ed allievi Campi Separati

Ricerca Estesa del Cliente (Nominativo, Città, Via etc..)

Campi Obbligatori Dati Cliente - Allievo

Cognome  Recapito Telefonico

Nome  E-Mail

Indirizzo  Codice Fiscale

Città

Nazione

Tipo di Pagamento Preferenziale (...di default)

Contanti  POS

Assegno  Cred Sosp.

Carta Credito  Altro

Arrotondamenti

Nessun Arrotondamento

Arrotondamento Contabile

Arrotondamento per difetto (0,5 euro)

Arrotondamento per difetto (1 euro)

Arrotondamento per eccesso (1 euro)

Arrotondamento per difetto (0,5 euro)

Piano dei Conti

Gestione contabile e Fatturazione con Piano Dei Conti su 2 livelli

**P.d.C. Mastri**

**P.d.C. Sottocconti**

Registro Incassi

Solo Dati Anagrafici CLIENTE

Valuta

EURO

Altra Valuta

Varie

Contabilità Servizi Aggiuntivi in gestione Separata

Gestione Kinderland In Contabilità Separata

I conti possono essere associati ad ogni tipo di corso, o ad ogni tipo di servizio accessorio. (assegnabili dalle relative tabelle anagrafiche)

Un esempio di piccolo piano dei conti in Skiwork :

Back		P.d.c. - Archivio Conti - ( 7 Records )		
▼ d.	Descrizione Mastro	Cod.C.	Descrizione Conto	Tipologia
001	RICAVI	0001	RICAVI ORE PRIVATE	Economico
		0002	RICAVI CORSI COLLETTIVI	Economico
		0004	SCI CLUB	Economico
		0010	SPONSOR	Economico
		0011	ALTRE VENDITE	Economico
002	ERARIO IVA	0002	IVA VENDITE	Patrimoniale
		0009	RITENUTE ACCONTO	Patrimoniale

#### 4.6. Archivio Articoli

L'archivio Articoli viene creato in automatico. Viene creato un articolo per ogni tipologia di corso, per ogni servizio aggiuntivo, inoltre saranno disponibili articoli "Jolly" suddivisi per unità di misura (Nr., Ore, Pz, etccc..)

Nella fatturazione si può richiamare questo archivio per velocizzare la composizione della fattura. Nel caso non si trovi l'articolo adatto allora si può usare una degli articoli jolly e immettere nel campo Descr.Pubbl la descrizione che ritenete più opportuna

Art.	NR		
Descr.	CORSO PRIVATO FAMIGLIA		
EAN		Cod1	
Q.tà	1.00	NR.	
Prz. Unit.	125.00	Sconti	30.0 0.0 0.0
Prz.Totale	87.50		
Aliq.	ES.ART.10		

Richiamo articolo jolly

Descrizione digitata (quella che poi va in fattura)

## 5. Nuova APP iMae

### 5.1. Introduzione.

La nuova APP iMae è ora una vera e propria APP (**scaricabile dai relativi Store per android e apple store**).

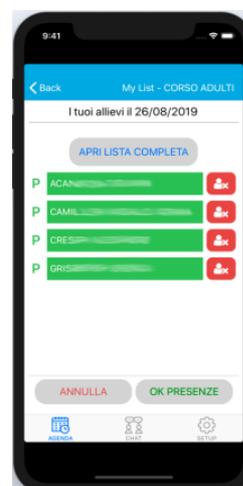
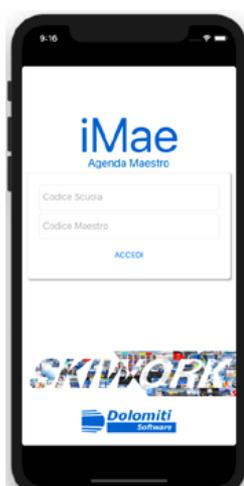
I vantaggi della nuova APP :

- 1) Notifica PUSH al maestro di modifica o aggiunta appuntamento nell'agenda del giorno (per i giorni successivi non viene mandata notifica)
- 2) Grafica e accessibilità alle informazioni migliorata
- 3) Menu convenzionale con lo standard del proprio modello di smartphone
- 4) Scelta del giorno dal calendario posto in testa alla videata dei giorni disponibili.
- 5) Notifica PUSH per la Chat iMae. Chat in Tempo reale
- 6) Scelta degli allievi nelle liste corso, semplice e diretta Con possibilità di agganciare o sganciare l'allievo direttamente dalla lista

N.B. sarà comunque ancora attiva anche la **precedente WEB-APP iMae** per l'accesso tramite PC o smartphone , o tablet (**Per accedere alla wAPP vi ricordiamo l'indirizzo : [www.agendamaestro.it](http://www.agendamaestro.it)**)



La nuova APP sarà disponibile per smartphone e Apple dopo il 15 Settembre



## 5.2. Prolungamento ore private

Vi è ora la possibilità da parte del maestro di prenotare sul campo un **prolungamento** del corso privato. Per prolungare l'ora individuale è sufficiente premere il relativo pulsante sulla prenotazione originale. successivamente l'APP chiederà data e orari di prolungamento



Scelti i quali l'APP dialogherà direttamente con Skiwork se accessibile (PC acceso o Server) presso la sede per valutare in tempo reale la disponibilità. In caso positivo si potrà procedere alla prenotazione.



Per poter essere utilizzata questa funzione il maestro dovrà essere preventivamente **ABILITATO** su skiwork. (Anagrafica Maestro -> sezione iMae)

1. Dati Generali	2. Indirizzo / Badge	3. Specialità / Lingue	4. iMae / Telefono	5. WEB
Recapiti Telefonici / e-mail maestro			Gestione Messaggi / Agende iMae	
Cellulare Primario	Stampa Su Tickets <input checked="" type="checkbox"/>		Attiva Utenza App iMae su Smartphone <input checked="" type="checkbox"/>	
Indirizzo e-Mail	info@dolomitisoft.it		CODICE Maestro su App iMae SK020915 <input checked="" type="checkbox"/>	
Nr. Telefono CASA			<input type="button" value="Rigenera Codice"/>	
Nr. Tel Reperib. Alt.	Annot.		Può Prenotare Prolungamenti su iMae <input checked="" type="checkbox"/>	
Nr. Tel Reperib. Alt.	Annot.			
Preferenza Messaggi Maestro su:				
SMS su Cellulare <input type="checkbox"/> E-mail su casella di posta <input type="checkbox"/> Agenda iMae Smartphone <input checked="" type="checkbox"/>				
				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

## 6. T-Score Advisor

### 6.1. Che cos'è ?

E' uno strumento di valutazione dei maestri sulla base delle voti che il cliente può dare all'operato del maestro a fine corso .

### 6.2. Come Funziona ?

In automatico, a fine corso, viene spedita una e-mail al cliente. Si richiede di dare un voto da 1 a 5 su alcuni aspetti del servizio erogato. Il cliente dispone la sua recensione, e i dati di voto vengono raccolti da skiwork.

### 6.3. Configurazione.

Dal menu "Archivi generali" accedere alla sezione "Config.WEB -Cloud - Imae - TScore) e poi scegliere T-Score

**IMPOSTAZIONI Teach-Score**

Attivazione del servizio. Ore Private  Corsi Collettivi

Titoli e testi delle domande dello T-Score  
 Selezionare La lingua ed indicare il titolo della domanda e una breve spiegazione della richiesta ( Es. di TITOLI : Professionalità, Cortesia, Simpatia, Puntualità, Apprendimento, Divertimento etc....)

Lingua  ITA  DEU  ENG  RUS  FRA

Rich.	Titolo	Descrizione	Attivo
Rich.1	Professionalita'	La professionalita' prima, durante e dopo la lezione dei nostri maestri è uno dei nostri principali obiettivi.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rich.2	Tecnica	L'insegnamento tecnico e la sicurezza sono le basi delle nostre lezioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Rich.3	Simpatia	Ci vuole anche un pizzico di simpatia per rendere piu' fruibili le nozioni della lezione	<input checked="" type="checkbox"/>
Rich.4	Divertimento	Non deve mancare anche l'aspetto ludico. Imparare divertendosi è la miglior via per il successo della lezione	<input checked="" type="checkbox"/>
Rich.5	Puntualita'	Fattore che riteniamo importantissimo nella valutazione del tuo maestro.	<input checked="" type="checkbox"/>
Rich.6			<input type="checkbox"/>
Rich.7			<input type="checkbox"/>

Attivo

Mettendo la spunta nelle apposite caselle Il servizio si può attivare solo per le ore private o solo per i corsi collettivi o entrambi.

Indicare i titoli delle domande come nell'esempio della figura, e possibilmente per una migliore comprensione da parte del cliente anche una breve descrizione. Ogni domanda deve essere attivata. Si può arrivare fino a titoli di richiesta.



**IMPORTANTE :** I titoli delle richieste di voto e le descrizioni devono essere immesse per ogni lingua utilizzata per i clienti. Il cliente riceverà le richieste nella lingua parlata memorizzata nella scheda cliente.

## 6.4. Cosa riceve il cliente

A fine corso il cliente riceve una e-mail con un link alla pagina di voto dove saranno indicate le vostre richieste di voto. Il cliente apporra da 1 a 5 stelle per ogni domanda, con la possibilità di scrivere una breve annotazione personale.

Il cliente può scegliere di mandare la sue recensioni in forma **anonima** oppure no.



## 6.5. Liste voto e visualizzazioni su Skiwork dei punteggi

E' possibile visualizzare le recensioni utilizzando la funzione accessibile dal menu "Gest.Maestri" -> "T-Score Advisor".

La lista può essere visualizzata in ordine di punteggi assoluti o media voto.

Typ	Nominativo Maestro	Media Tot.	Nr.Voti	Professionalita'	Tecnica	Simpatia	Divertimento	Puntualita'
	IVAN IL TERRIBILE	3,60	1	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00
B	IVONNE OBERTEGGER	3,60	1	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00
	ADRIANO CELENTANO	3,47	3	5,00	3,33	5,00	4,00	5,00
	IVANOVA SERIKOVA	3,40	1	4,00	5,00	4,00	3,00	5,00
	FULVIO COLLOVATI	3,40	1	5,00	5,00	5,00	2,00	5,00
	SIMON BERONHOF	3,30	2	3,50	3,00	5,00	3,50	5,00
	FAUSTO LEALI	3,20	1	3,00	3,00	4,00	5,00	4,00
B	ANDREA KOST	3,10	2	4,50	3,50	4,00	3,50	4,50
	CRISTHIAN ROSSI	3,00	1	4,00	3,00	4,00	3,00	5,00
	ENY BAUCH	3,00	1	5,00	2,00	5,00	4,00	4,00
B	BAIA BAU	3,00	1	5,00	5,00	4,00	1,00	5,00
A	DIDI SANTERO	3,00	1	1,00	2,00	5,00	3,00	5,00
	CLARA SENONIER	2,80	1	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
B	CLAUDIO RANIERI	2,80	1	3,00	3,00	2,00	5,00	4,00
	BERTY BERTA	2,80	1	5,00	4,00	3,00	2,00	5,00
B	FERES FEDEZ	2,60	1	4,00	4,00	4,00	1,00	4,00
	DENI FEDE	2,40	1	4,00	4,00	2,00	2,00	4,00
	DIEGO DE LA VEGAS	2,40	1	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00
	DARIO FO	2,00	1	4,00	4,00	1,00	2,00	3,00

## 6.6. Liste voto per maestro e lettura delle recensioni

Dalla lista maestri , con doppio click sulla riga di un specifico maestri si apre la lista personale di tutte le recensioni nel periodo dal-al selezionato. Utilizzare il pulsanti come in figura per visualizzare la lista del maestro, oppure l'intera lista del periodo selezionato.

Tip	Nominativo Maestro	Media Tot.	Nr. Voti	Professionalita'	Tecnica	Simpatia	Divertimento	Puntualita'
B	IVAN IL TERRIBILE	3,60	1	5,00	4,00	5,00	4,00	5,00
	IVONNE OBERTEGGER	3,60	1	3,00	4,00	5,00	5,00	4,00
	ADRIANO CELENTANO	3,47	3	5,00	3,33	5,00	4,00	5,00
	IVANOVA SERIKOVA	3,40	1	4,00	5,00	4,00	3,00	5,00
	FULVIO COLLOVATI	3,40	1	5,00	5,00	5,00	2,00	5,00
	SIMON BERONHOF	3,30	2	3,50	3,00	5,00	3,50	5,00
	FAUSTO LEALI	3,20	1	3,00	3,00	4,00	5,00	4,00
	ANDREA KOST	3,10	2	4,50	3,50	4,00	3,50	4,50
	CRISTHIAN ROSSI	3,00	1	4,00	3,00	4,00	3,00	5,00
	ENY BAUCH	3,00	1	5,00	2,00	5,00	4,00	4,00
B	RAM BAU	3,00	1	5,00	5,00	4,00	1,00	5,00
A	DILY SANTERO	3,00	1	1,00	2,00	5,00	3,00	5,00
	CLARA ANONIER	2,80	1	4,00	4,00	3,00	3,00	4,00
B	CLAUDIO RANIERI	2,80	1	3,00	3,00	2,00	5,00	4,00
	BERTY BERTA	2,80	1	5,00	4,00	3,00	2,00	5,00
B	FERES FEDEZ	2,60	1	4,00	4,00	4,00	1,00	4,00
	DENI FEDE	2,40	1	4,00	4,00	2,00	2,00	4,00
	DIEGO DE LA VEGAS	2,40	1	4,00	3,00	3,00	2,00	4,00
	DARIO FO	2,00	1	4,00	4,00	1,00	2,00	3,00

Lista del singolo maestro.

Data	Cliente	Annotazioni	Professionalita'	Tecnica	Simpatia	Divertimento	Puntualita'
26.03/2019		Non proprio puntuale agli appuntamenti	4	5	3	5	0
26.03/2019	BRIENZA ANTONIO	Un maestro affidabile e professionale. Complimenti	3	5	4	5	0
26.03/2019	BRIGADOI ANNALISA	Grazie Adriano sei stato Grande!	3	5	5	5	0



N.B. Il servizio automatico di advisor via e-mail sarà attivo a partire dal 1 novembre 2019

# 7. ....altre "cose" nuove

## 7.1. Registrazione Occpazioni Manuali.

Ora è possibile registrare , occupazioni manuali, assenze anche da planning maestro similmente ala registrazione sci-club o ore private. Rimane comunque attiva la registrazione per intero periodo DAL-AL

## 7.2. Geo-localizzazione dei punti di ritrovo

E' stato aggiunto il campo di coordinate geografiche nella tabella ritrovi. Indicando questo valore (copiabile da google-maps) verrà visualizzata la geo-localizzazione del ritrovo per la vendita on-line dei corsi collettivi.

17	VILLA ANDREINA	
18	PALI 2	
19	GARDONE	
20	PALI	
21	KINDERLAND	
22	BANDIERA VIOLA	
23	BANDIERA ROSSA	
24	ALTRO	
25	SCI CLUB	

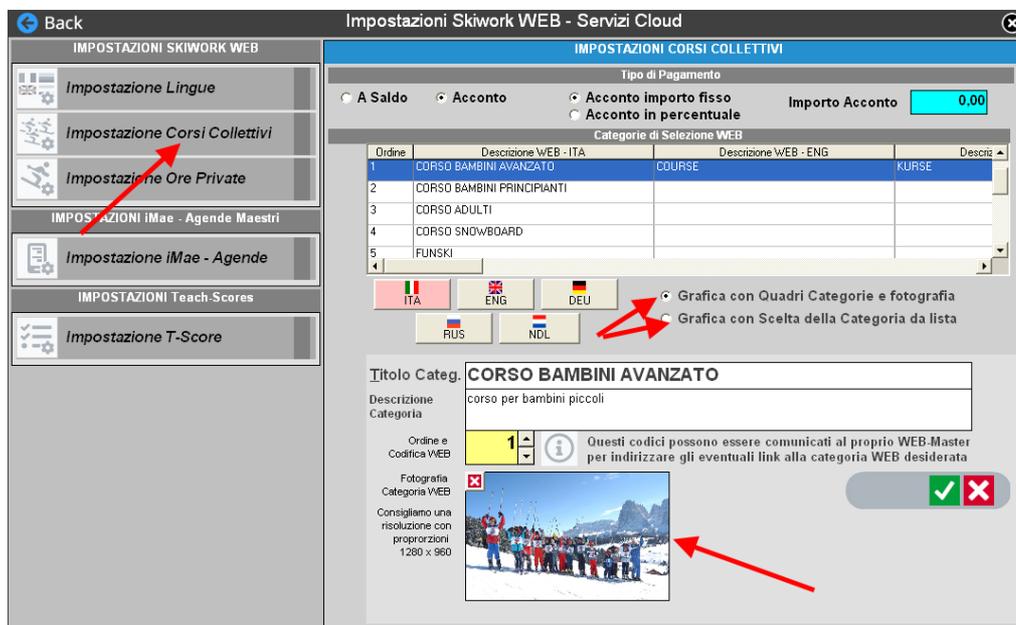
**Coordinate GEO del Punto di ritrovo**

Le coordinate possono essere utili per visualizzare la mappa del punto di ritrovo dell'appuntamento per la vendita on-line su Skiwork WEB.

Immettere le coordinate separate da virgola, ed il fattore di zoom (formato Google Maps Es :46.3036416,11.5856393,16z) . Il fattore di zoom va da 5z a 18z

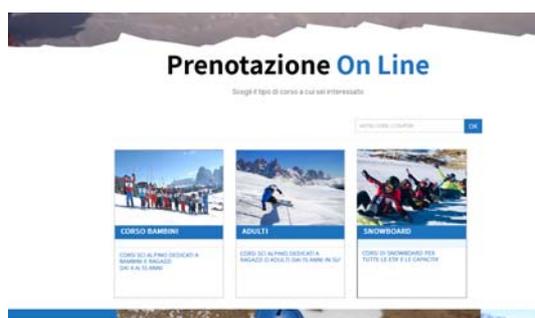
### 7.3. Pubblicazione dei corsi con caratterizzazione delle categorie di corso WEB

Ora è possibile personalizzare il widget WEB direttamente da skiwork le categorie di corso WEB, immettendo il titolo, descrizione e anche un'immagine.



Il Widget WEB si auto-configura in base alla scelta che si può fare all'interno di questa videata :

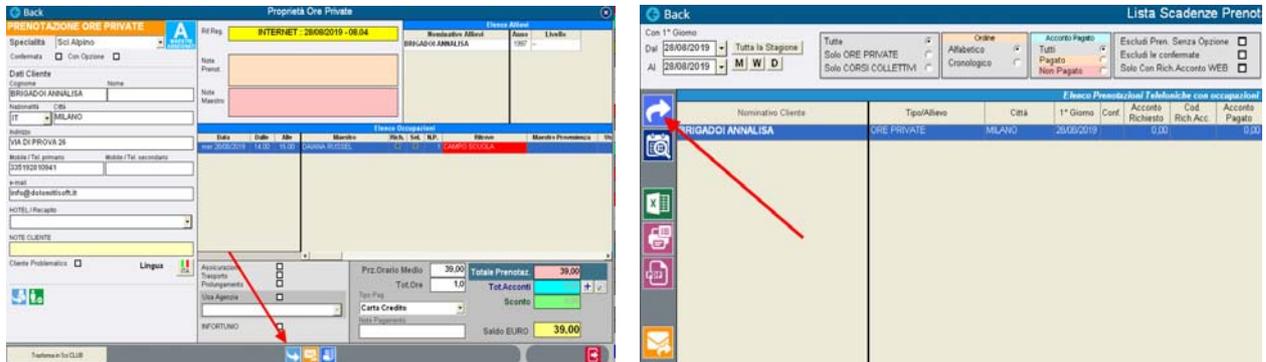
- 1) Grafica con Quadri fotografie (grafica con foto categorie) Es.



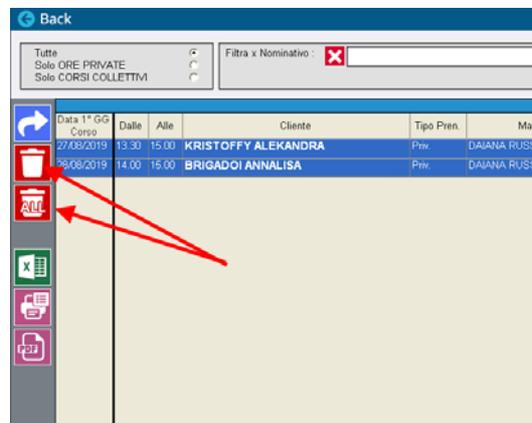
- 2) Grafica con scelta della categoria da lista (vecchio sistema con scelta a "tendina") (in questo caso funziona come prima e non viene richiesta nessuna "vestizione" della categoria)

## 7.4. Nuovi pulsanti e shortcuts

- Variazione e/o conferma della prenotazione direttamente dalla finestra delle proprietà della prenotazione, oppure direttamente dalle liste delle prenotazioni in essere.



- Lista prenotazioni in essere per maestro
- Lista prenotazioni in essere per "User" (filtro in base all'addetto che ha registrato la prenotazione)
- Registro Annullamenti prenotazioni : Ora è possibile azzerare l'intero archivio delle note di annullamento, oppure selezionare con sistema multiplo (tasti CTRL o SHIFT per la selezione di più righe dell'elenco) più righe da cancellare.



- Azzeramento dei livelli/classe di corso di tutti i clienti (funzione da utilizzare se serve all'inizio o alla fine della stagione). (Da Archivio Clienti. pulsante in basso a destra)



