



Aggiornamento SKIWORK Ver.2016/2017

a cura di

*Brigadoi Martino
Leveghi Alessandro
Aprile Antonella*

www.skiwork.it
www.dolomitisoft.it

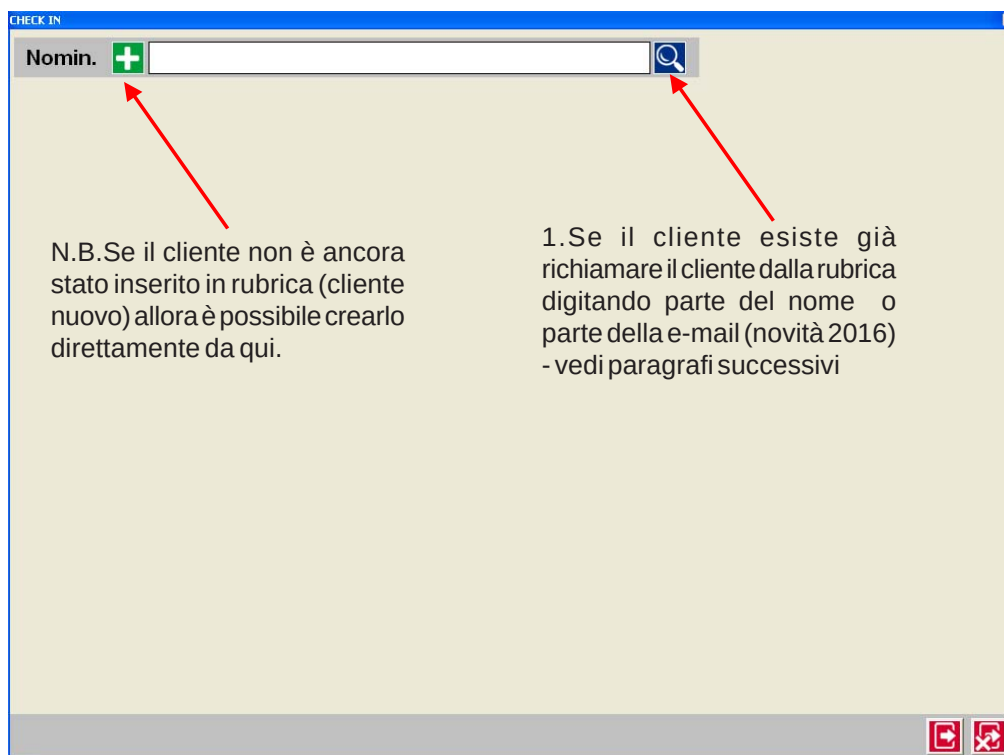
1. Check In Cliente

1.1 Funzionalità generali

E' una nuova funzione e videata che permette all'operatore di richiamare un cliente e di eseguire una serie di operazioni senza doverlo richiamare ripetutamente nelle varie funzioni di vendita o di stampa.



NUOVA BARRA DEI
PULSANTI : per accedere al
check-in premere questo
pulsante.



CHECK IN

Nomin. BRIGADOI MARTINO 3 ✕

Città PREDAZZO 2 **Naz.** ER

Indirizzo VIA DELLE ROSE

Mobile 1 0123456823 **Mobile 2** 0132435483

E-Mail info@dolomitisoft.it

Recapito ALBA

Anno Nasc. 1975 **Note** prova2

Cliente Problematico ☒
 Consenso Privacy ☒

Conto Proprio ☐ Sottoconto ☒

Codice Fiscale Partita IVA

Dal 24/08/2015 Al 31/01/2017 Rielabora Estratto Conto

Estratto conto: BRIGADOI MARTINO 3

Data.Reg	Tipo Registr.	Maestro/Corso	Acquisto	Pagamento	Saldo Progr
27/07/2016	PRENOT.ORE PRIV	LUANA GAMBALUNGA	57,00	0,00	235,00
27/07/2016	ORE PRIVATE	SERENA HITTHALER	114,00	114,00	235,00
27/07/2016	ORE PRIVATE	NICOLETTA ORSOMANDI	228,00	228,00	235,00
28/07/2016	PRENOT.ORE PRIV	GARY COOPER	171,00	0,00	406,00
28/07/2016	PRENOT.ORE PRIV	EDOLO BONINSEGNA	114,00	0,00	520,00
28/07/2016	PRENOT.ORE PRIV	EDOLO BONINSEGNA	114,00	0,00	634,00
29/07/2016	ORE PRIVATE	PAOLO DE SICA	285,00	285,00	634,00

TOTALE ACQUISTI **1.482,00** TOTALE PAGATO **848,00** SALDO **634,00**

Funzioni disponibili:

- CERCA E CONFERMA PRENOTAZIONE
- CERCA PREVENTIVO
- PRENOT.ORE PRIVATE DA PLAN
- PRENOT.ORE PRIVATE
- ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO DA PLAN
- ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO
- CASSA : EFFETTUA PAGAMENTO/ACCONTO
- PROMEMORIA LEZIONI CLIENTE
- E-MAIL CLIENTE

Quando il cliente è stato richiamato appare la videata completa.

Se si vogliono aggiornare i dati del cliente è sufficiente digitare i nuovi dati nelle rispettive caselle e questi saranno memorizzati automaticamente, senza una specifica conferma. Da questa videata si può accedere alle varie funzioni descritte nella pulsantiera di destra.



Quando il cliente viene richiamato sulla barra degli strumenti del planning generale viene segnalato sul pulsante check-in che vi è un cliente presente in check-in.



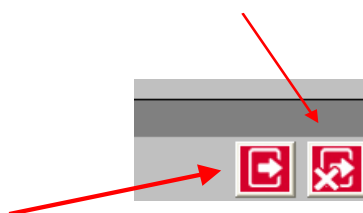
Quando il cliente è **presente nel check-in** tutte le operazioni verranno eseguite a suo nome.

Per sganciare il cliente si può operare in due modi :

A) Premendo il tasto X vicino al nominativo richiamato. (In questo caso si rimane sulla videata di check IN per richiamare un'altro cliente)

B) premendo la porticina di uscita della videata . (In questo caso si sgancia il cliente uscendo definitivamente dalla check-IN per tornare al planning)

N.B. Se si vuole uscire temporaneamente dalla funzione di check-in mantenendo il cliente allora premere il pulsante di uscita (quello senza x). A questo punto si può operare sul planning ed eseguire operazioni di vendita a nome del cliente presente nel check-in



1.2 Contabilità Cliente - ESTRATTO CONTO

E' una nuova lista, inglobata nella videta di check-in.

Questa lista visualizza i movimenti contabili del cliente richiamato. l'elenco comprenderà gli acquisti ed i pagamenti, con calcolo del saldo attuale. Questa lista di fatto è un **estratto conto** che può essere visualizzato anche per periodo indicandolo nelle caselle dal-al.

Conto Proprio ☐ Sottoconto ☒

Codice Fiscale Partita IVA

Dal Al

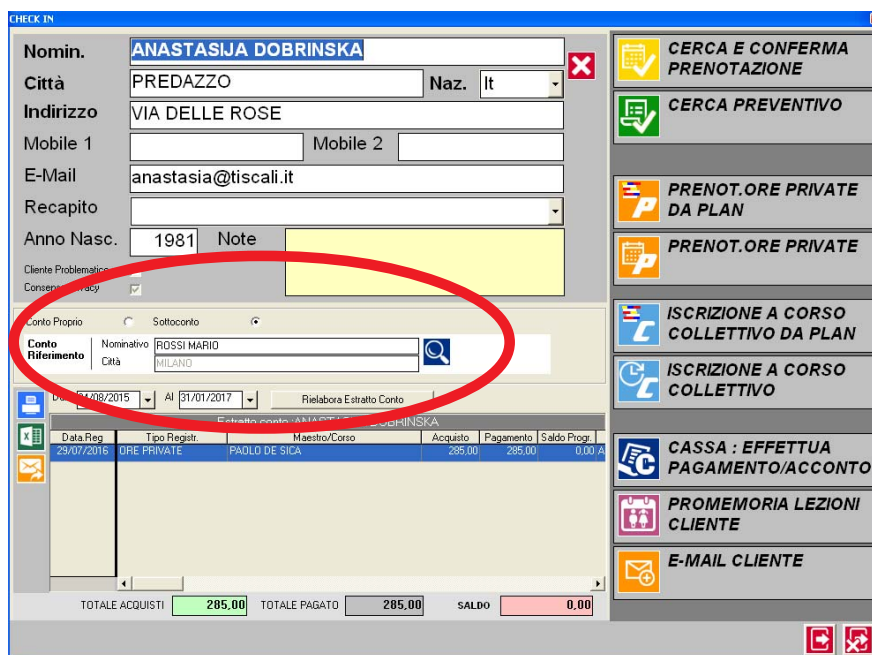
Data.Reg	Tipo Registr.	Maestro/Corso	Acquisto	Pagamento	Saldo Progr
27/07/2016	PRENOT. ORE PRIV	LUANA GAMBALUNGA	57,00	0,00	235,01
27/07/2016	ORE PRIVATE	SERENA HITTHALER	114,00	114,00	235,01
27/07/2016	ORE PRIVATE	NICOLETTA ORSOMANDI	228,00	228,00	235,01
28/07/2016	PRENOT. ORE PRIV	GARY COOPER	171,00	0,00	406,01
28/07/2016	PRENOT. ORE PRIV	EDOLO BONINSEGNA	114,00	0,00	520,01
28/07/2016	PRENOT. ORE PRIV	EDOLO BONINSEGNA	114,00	0,00	634,01
29/07/2016	ORE PRIVATE	PAOLO DE SICA	285,00	285,00	634,01

TOTALE ACQUISTI **1.482,00** TOTALE PAGATO **848,00** SALDO **634,00**

Utilizzando i pulsanti a sinistra della lista, è possibile stampare l'estratto conto, esportarlo su excel oppure mandare l'estratto conto direttamente al cliente via-email . (... solo se il cliente ha una e-mail valida)

1.3 Sottoconti

E' possibile in fase di check-in determinare se un allievo/cliente ha un conto proprio oppure essere un sottoconto di un altro cliente. (in questo caso tutte le sue movimentazioni saranno attribuite al "conto padre"). Nel caso di sottoconto si dovrà indicare, richiamandolo nell'apposita casella, il conto di riferimento. Nell'esempio in figura l'allievo (Anastasija...) è un sottoconto di ROSSI MARIO. (Nel suo check in verranno comunque visualizzati i soli movimenti di "Anastasija")



CHECK IN

Nomin. **ANASTASIJA DOBRINSKA**

Città **PREDAZZO** Naz. **It**

Indirizzo **VIA DELLE ROSE**

Mobile 1 Mobile 2

E-Mail **anastasia@tiscali.it**

Recapito

Anno Nasc. **1981** Note

Conto Proprio ☒ Sottoconto ☐

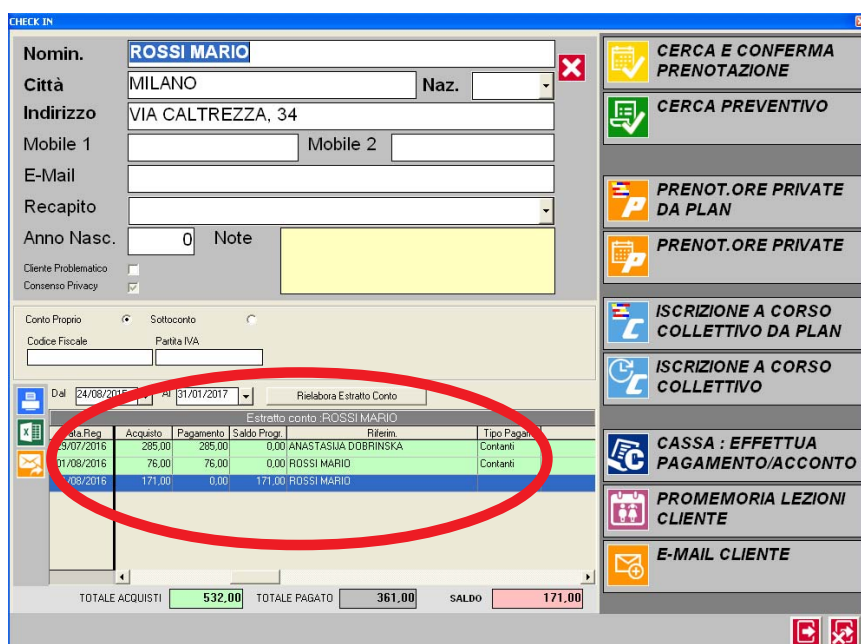
Conto Riferimento Nominativo **ROSSI MARIO** Città **MILANO**

Data Reg.	Tipo Regist.	Maestro/Corso	Acquisto	Pagamento	Saldo Prog.
29/07/2016	ORE PRIVATE	PAOLO DE SICA	285.00	285.00	0.00

TOTALE ACQUISTI **285.00** TOTALE PAGATO **285.00** SALDO **0.00**

Buttons: CERCA E CONFERMA PRENOTAZIONE, CERCA PREVENTIVO, PRENOT. ORE PRIVATE DA PLAN, PRENOT. ORE PRIVATE, ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO DA PLAN, ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO, CASSA : EFFETTUA PAGAMENTO/ACCONTO, PROMEMORIA LEZIONI CLIENTE, E-MAIL CLIENTE

... e per Rossi Mario saranno visualizzati tutti i movimenti di Rossi Mario più quelli di tutti i suoi sottoconti, in questo caso anche quelli di "Anastasija".



CHECK IN

Nomin. **ROSSI MARIO**

Città **MILANO** Naz.

Indirizzo **VIA CALTREZZA, 34**

Mobile 1 Mobile 2

E-Mail

Recapito

Anno Nasc. **0** Note

Conto Proprio ☐ Sottoconto ☒

Codice Fiscale Partita IVA

Data Reg.	Acquisto	Pagamento	Saldo Prog.	Riferim.	Tipo Pagam.
29/07/2016	285.00	285.00	0.00	ANASTASIJA DOBRINSKA	Contanti
01/08/2016	76.00	76.00	0.00	ROSSI MARIO	Contanti
08/2016	171.00	0.00	171.00	ROSSI MARIO	

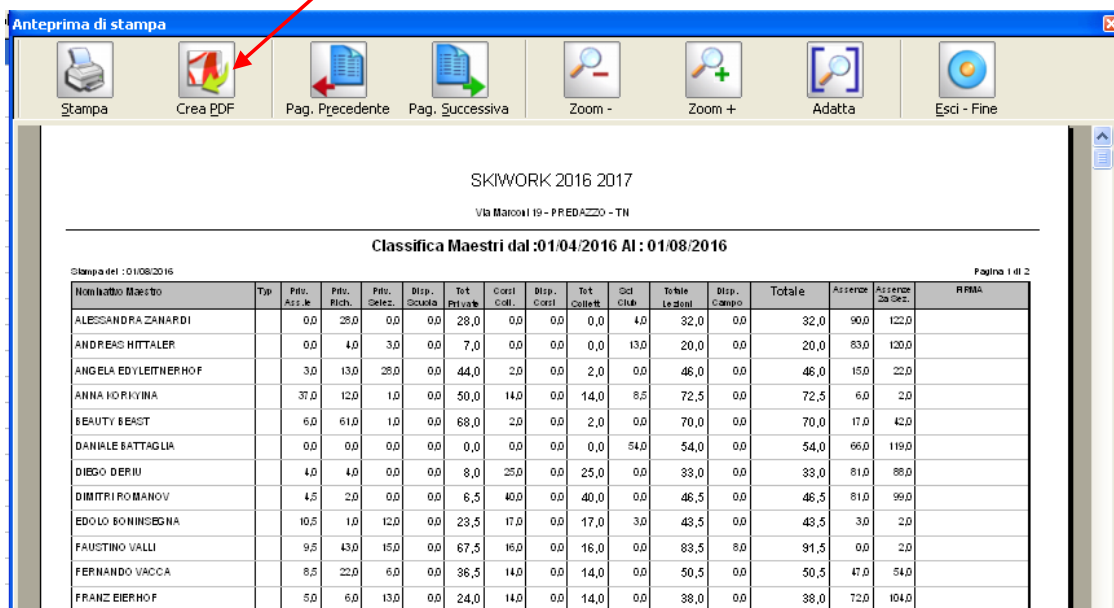
TOTALE ACQUISTI **532.00** TOTALE PAGATO **361.00** SALDO **171.00**

Buttons: CERCA E CONFERMA PRENOTAZIONE, CERCA PREVENTIVO, PRENOT. ORE PRIVATE DA PLAN, PRENOT. ORE PRIVATE, ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO DA PLAN, ISCRIZIONE A CORSO COLLETTIVO, CASSA : EFFETTUA PAGAMENTO/ACCONTO, PROMEMORIA LEZIONI CLIENTE, E-MAIL CLIENTE

2. Stampe .PDF e file .PDF

2.1 creazione del file .PDF dall'anteprima di stampa

Quando installato l'aggiornamento sarà richiesta una ulteriore installazione del modulo "SkiworkPDF" che permetterà di creare un file .PDF sia dalle videate di anteprima di stampa (di tutte le stampe).



Anteprima di stampa

Stampa Crea PDF Pag. Precedente Pag. Successiva Zoom - Zoom + Adatta Esci - Fine

SKIWORK 2016 2017
Via Marconi 19 - PREDAZZO - TN

Classifica Maestri dal 01/04/2016 Al 01/08/2016

Stampa del: 01/08/2016 Pagina 1 di 2

Nome Maestro	Tip	Priv. Ass.	Priv. Rich.	Priv. Sele.	Disp. Scuola	Tot. Private	Corsi Coll.	Disp. Corsi	Tot. Collett.	Oct Club	Totale Lezioni	Disp. Campo	Totale	Assenze	Assenze Da Sez.	RPMA
ALESSANDRA ZANARDI		0,0	28,0	0,0	0,0	28,0	0,0	0,0	0,0	4,0	32,0	0,0	32,0	90,0	122,0	
ANDREAS HITTALER		0,0	4,0	3,0	0,0	7,0	0,0	0,0	0,0	13,0	20,0	0,0	20,0	83,0	120,0	
ANGELA EDYLEITNERHOF		3,0	13,0	28,0	0,0	44,0	2,0	0,0	2,0	0,0	46,0	0,0	46,0	15,0	22,0	
ANNA HORNYNA		37,0	12,0	1,0	0,0	50,0	14,0	0,0	14,0	8,5	72,5	0,0	72,5	6,0	2,0	
BEAUTY BEAST		6,0	61,0	1,0	0,0	68,0	2,0	0,0	2,0	0,0	70,0	0,0	70,0	17,0	42,0	
DANIELE BATTAGLIA		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54,0	54,0	0,0	54,0	66,0	119,0	
DIEGO DERIU		4,0	4,0	0,0	0,0	8,0	25,0	0,0	25,0	0,0	33,0	0,0	33,0	81,0	86,0	
DIMITRI ROMANOV		4,5	2,0	0,0	0,0	6,5	40,0	0,0	40,0	0,0	46,5	0,0	46,5	81,0	99,0	
EDOLO BONINSEGNA		10,5	1,0	12,0	0,0	23,5	17,0	0,0	17,0	3,0	43,5	0,0	43,5	3,0	2,0	
FAUSTINO VALLI		9,5	43,0	15,0	0,0	67,5	16,0	0,0	16,0	0,0	83,5	8,0	91,5	0,0	2,0	
FERNANDO VACCA		8,5	22,0	6,0	0,0	36,5	14,0	0,0	14,0	0,0	50,5	0,0	50,5	47,0	54,0	
FRANZ EIERHOF		5,0	6,0	13,0	0,0	24,0	14,0	0,0	14,0	0,0	38,0	0,0	38,0	72,0	104,0	

2.2 creazione file .PDF allegati e-mail

Tutti i messaggi automatici producono ora come allegato alla e-mail un file .PDF come ad esempio

- Promemoria cliente
- Preventivo ore private
- Estratto conto cliente
- Agenda maestro
- Agende maestri del giorno

3. "Ore telefoniche e ore private"

3.1 variazione del concetto di telefonica

E' stata eliminata su Skiwork 2017 la formulazione della parola "Telefonica" dalle ore private. In altre parole ora esiste come **"Prenotazione ORE PRIVATE"**.

Dal punto di vista operativo non varia nulla, ma questo permette di effettuare la vendita diretta **con più maestri, con più di 8 righe, e con possibilità di indicare ora per ora il nr. dei componenti.**



Ora la vendita diretta ha una videata di gestione con le stesse caratteristiche della "vecchia acquisizione ore private telefoniche". Ora saranno stampati anche in fase di vendita diretta più cartellini (uno per ogni maestro) separandoli per importo anche in contabilità.

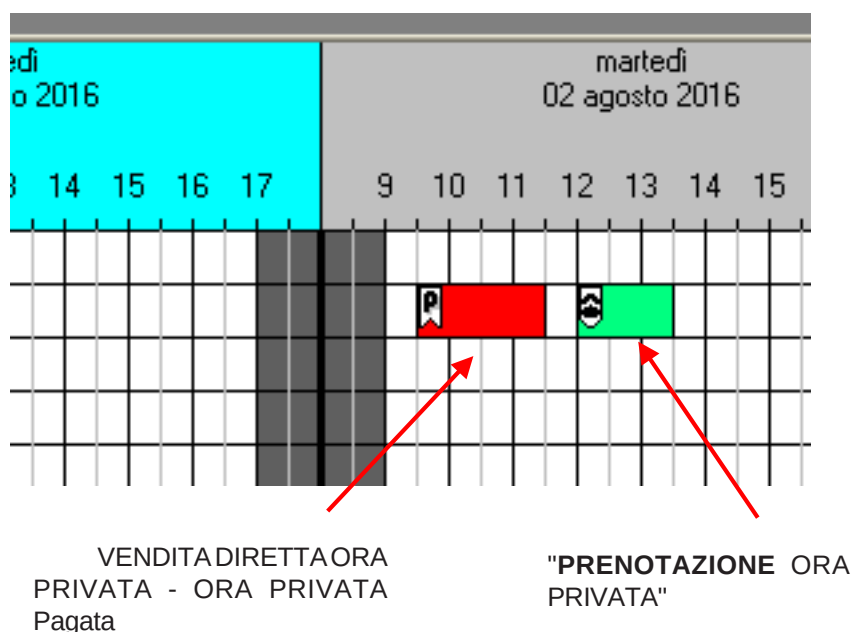
Quindi ricapitolando ora nel menu generale troverete:

"Vendita Diretta ORE PRIVATE " e

"Prenotazione ORE PRIVATE".

La differenza tra le due funzioni rimane inalterata: con la vendita diretta si prevede il pagamento a saldo immediato e non potrà più essere modificata salvo rimborso. Con la "prenotazione ore private" il pagamento sarà con acconto, parziale o a saldo fine corso etc...

I simboli sul planning sono stati mantenuti uguali alle versioni precedenti.



3.2 Conferma della prenotazione

Dalla barra degli strumenti e' stato eliminato il vecchio tasto "Telefono giallo", ed è stato sostituito con il pulsante "Conferma Prenotazione ORE PRIVATE". La videata di conferma o variazione della prenotazione è rimasta inalterata



Registrazione
prenotazione ore
private.

Vendita diretta ORE
PRIVATE

Ricerca /Modifica /
Conferma Prenotazione

3.2 Registrazione e stampa ticket ore private in vendita diretta

Come già detto anche per la vendita diretta apparirà una videata di "preview" dei cartellini in stampa, con la possibilità di ulteriore controllo e conferma (come avveniva nella versione precedente di Skiwork all'atto della conferma delle ore telefoniche in private)

Ricerca / Variazione / Conferma Prenotazioni telefoniche

ANTEPRIMA STAMPA - CONTROLLO E CONFERMA REGISTRAZIONE

	Cartellino Nr.1	Cartellino Nr.2
Maestro	ANNA KORKYINA	ALESSANDRA ZANARDI
N.Persone	1	1
Programma	02/08/2016 -> 13.00 - 14.30	03/08/2016 -> 11.00 - 12.00
Tot.Ore	1,5	1,0
Tot.Cartellino	57,00	38,00
Acconto (ripartito)	0,00	0,00
Sconto (ripartito)	0,00	0,00
Totale da Pagare	57,00	38,00

Forma di pagamento: Contanti

Note Pagamento:

Totale da pagare 95,00

CONFERMA E STAMPA ✖

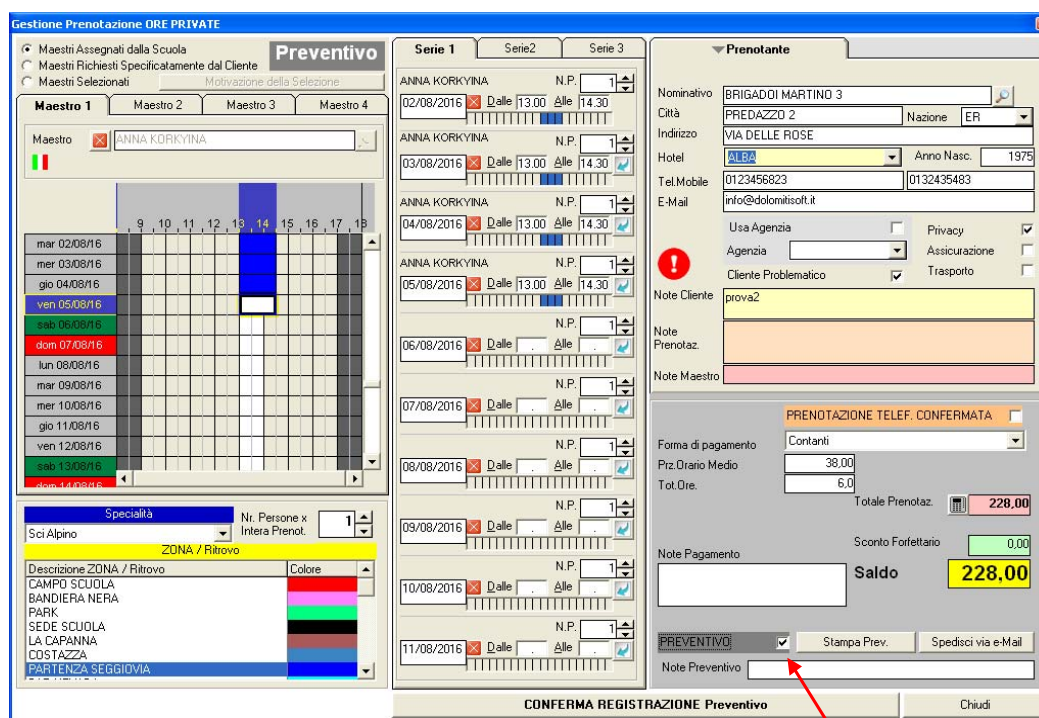
4. Preventivi Corso Ore Private

4.1 Formulazione del preventivo

In questa nuova versione ora è possibile formulare un preventivo per un set di ore private da mandare al cliente. Il preventivo può anche essere registrato per una successiva modifica o richiamo.

Per formulare un preventivo è necessario entrare nella funzione di registrazione "Prenotazione ORE PRIVATE".

Utilizzando la solita videata si "segnano" le ore normalmente, si richiama il cliente, si immettono tutti i dati come per una normale prenotazione ore private. Per indicare al sistema che si tratta solo di un preventivo mettere la spunta nella casella apposita (vedi figura sottostante)



Per stampare o inviare via e-mail il preventivo premere i pulsanti che appariranno a lato della spunta.

Per memorizzare il preventivo premere "conferma registrazione preventivo"

La registrazione del preventivo non comporta nessuna occupazione a livello di planning o variazioni in termini di conteggio ore maestro, o classifica maestro.



Casella Note Preventivo : é possibile inserire una nota che verrà stampata in calce al preventivo

4.2 Richiamo del preventivo

Per richiamare un preventivo memorizzato è necessario aprire la funzione di "ricerca e conferma prenotazioni ORE PRIVATE", mettere la spunta sulla casella "preventivi" per indicare al programma che sta ricercando nell'archivio preventivi e non in quello delle prenotazioni in essere.

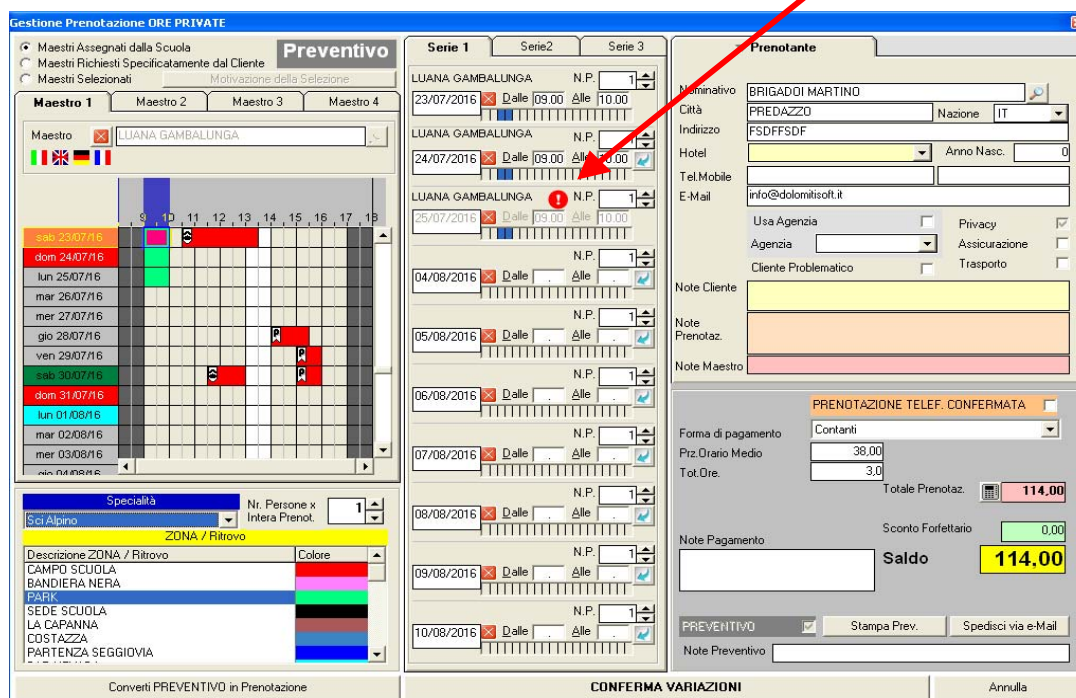


Immettere il nome di ricerca e confermare. Verrà visualizzato come per le prenotazioni ore private l'elenco dei preventivi in essere.

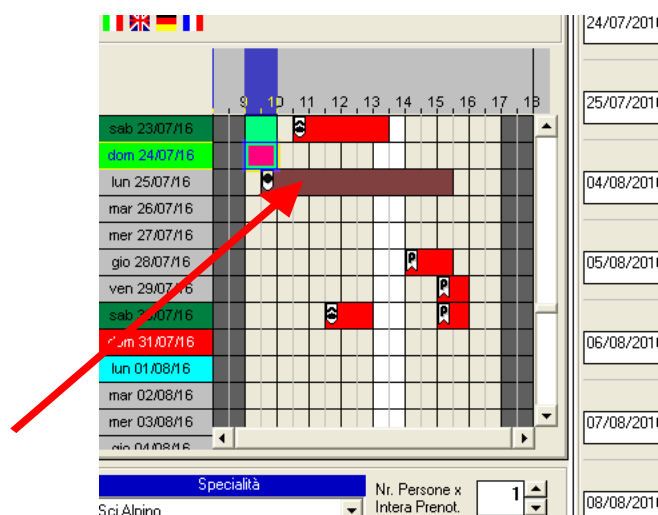
Per la modifica o la ristampa si opera come per la modifica delle Prenotazioni (premendo nelle varie sezioni interessate il pulsantino con la freccia azzurra)

4.3 Modifica o conferma delle occupazioni del preventivo

Se si passa alla variazione delle occupazioni, ossia alla videata di registrazione può succedere che una o più ore messe a planning nel preventivo siano, nel frattempo, state occupate. In questo caso il programma le segnala con un simbolo di avvertenza.



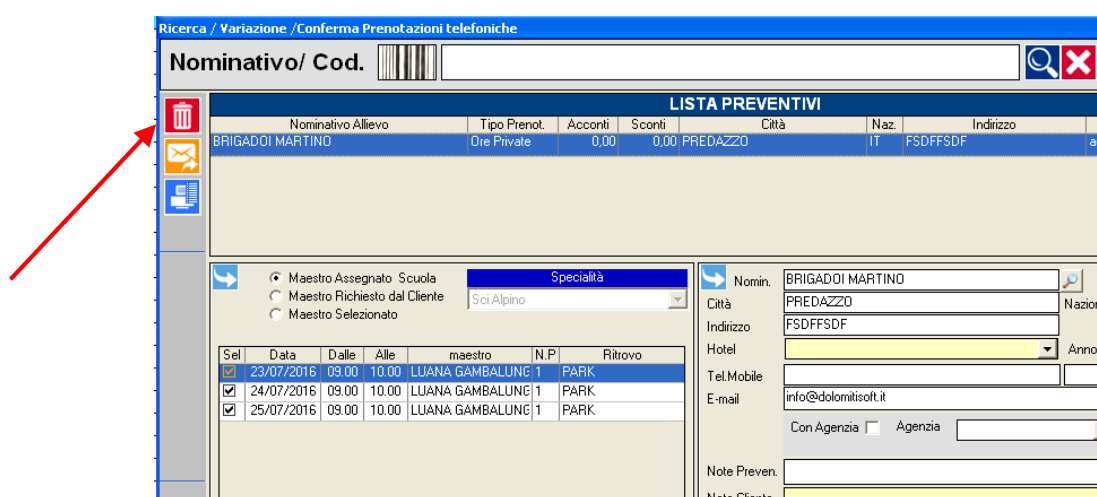
A questo punto l'unica azione possibile è cancellare l'ora con avvertenza e rioccupare il planning (Quando si cancella l'occupazione con avvertenza apparirà a cancellazione avvenuta la reale occupazione su planning come in figura sottostante dove si è tolta la terza ora dal preventivo ed è riapparsa l'occupazione in essere)



Il preventivo può essere convertito in "PRENOTAZIONE" se e solo se non vi sono sovrapposizioni e/o avvertenze in essere. Per convertire il preventivo in prenotazione premere l'apposito pulsante in fondo alla videata "Converti PREVENTIVO in Prenotazione".

4.4 cancellazione del preventivo dall'archivio

Richiamare il preventivo come al punto 4.2. e premere il "pulsante cestino" posto nella pulsantiera a lato dell'elenco preventivi (vedi figura)



LISTA PREVENTIVI							
Nominativo Allievo	Tipo Prenot.	Acconti	Sconti	Città	Naz.	Indirizzo	
BRIGADDI MARTINO	Ore Private	0.00	0.00	PREDAZZO	IT	FSDFFSDF	

Sei	Data	Dalle	Alle	maestro	N.P.	Ritrovo
☒	23/07/2016	09.00	10.00	LUANA GAMBALUNG	1	PARK
☒	24/07/2016	09.00	10.00	LUANA GAMBALUNG	1	PARK
☒	25/07/2016	09.00	10.00	LUANA GAMBALUNG	1	PARK

5. Maestro di origine

5.1 Spostamento ore private

Nelle versioni precedenti quando si spostava un'ora privata da un maestro all'altro rimaneva traccia sulle proprietà della prenotazione ora privata del maestro di provenienza, ma nel caso di doppio spostamento si perdeva l'informazione del maestro originale. In questa versione viene memorizzato anche il maestro originale (quello che rimane stampato sul cartellino che ha in mano il cliente).

Questo dato viene visualizzato sulle proprietà della prenotazione ed anche **sull'app iMae dei maestri !!** Ciò permette al maestro ricevente l'ora, quando nel punto di ritrovo, di sapere quale maestro l'allievo sta cercando (nel caso il cliente non sia stato avvisato del cambio.).



La figura visualizza una prenotazione con doppio spostamento. Maestro di provenienza ma anche maestro originariamente assegnato in fase di vendita (quello sul cartellino)

Proprietà Occupazione Planning

☒ Maestri Assegnati dalla Scuola
☐ Maestri Richiesto Specificatamente dal Cliente
☐ Maestri Selezionato

MAESTRO ASSEGNATO **ORE PRIVATE DEFINITIVE**

Specialità: Sci Alpino

Dati allievo | **Pagamento e Movimenti**

Allievo:
 Città: Indirizzo: Nazione:
 Hotel: Anno Nascita:
 Mobile 1: SMS Mobile 2: SMS
 E-mail:
 Note Cliente:
 Note Prenotazione:
 Note Maestro:

☐ Con agenzia
☒ Consenso Privacy
☐ Assicurazione
☐ Trasporto
☐ Cliente Problematico
☐ INFORTUNIO

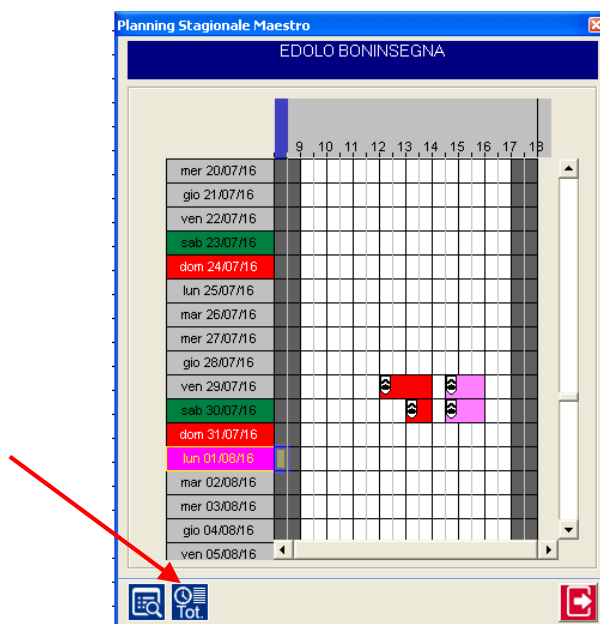
admin : 01/08/2016 - 10.21

Data Corso	Dalle	Alle	N.P.	Ritrovo	Maestro	Maestro Provenienza	Op.Spostamento	Maestro Origine
mar 02/08/2016	11.30	13.30	1	CAMPO SCUOLA	DIEGO DERIU	DANIELE PATTAGLIA	admin	ANDREAS HITTL

6. Totale ore maestro per giorno

6.1 Visualizzazione

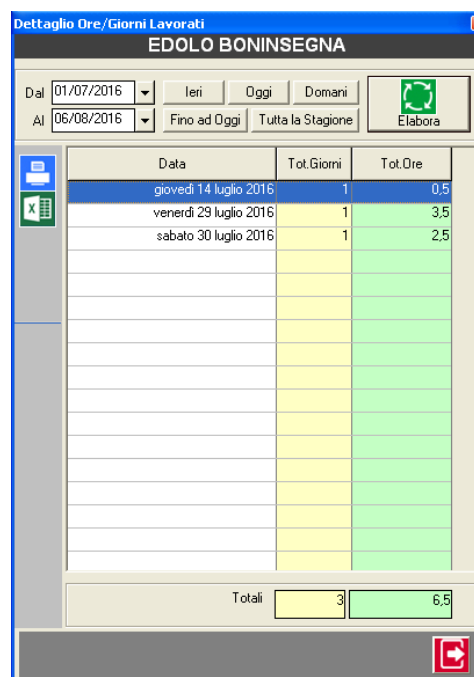
Per rispondere alle incessanti richieste dei maestri verso la direzione della scuola o alla sua segreteria è stata creata una funzione veloce per il conteggio delle ore di lezione per giornata o per periodo. Per accedervi fare doppi click sul planning dove compare il nome del maestro, apparirà il planning stagionale del maestro cliccato, premere poi il pulsante visualizzato in figura :



Apparirà la seguente statistica e conteggio :

Vi sono anche una serie di tasti rapidi per la determinazione del periodo di valutazione.

Il conteggio può essere stampato oppure esportato su file excel utilizzando gli appositi comandi a sinistra della lista.

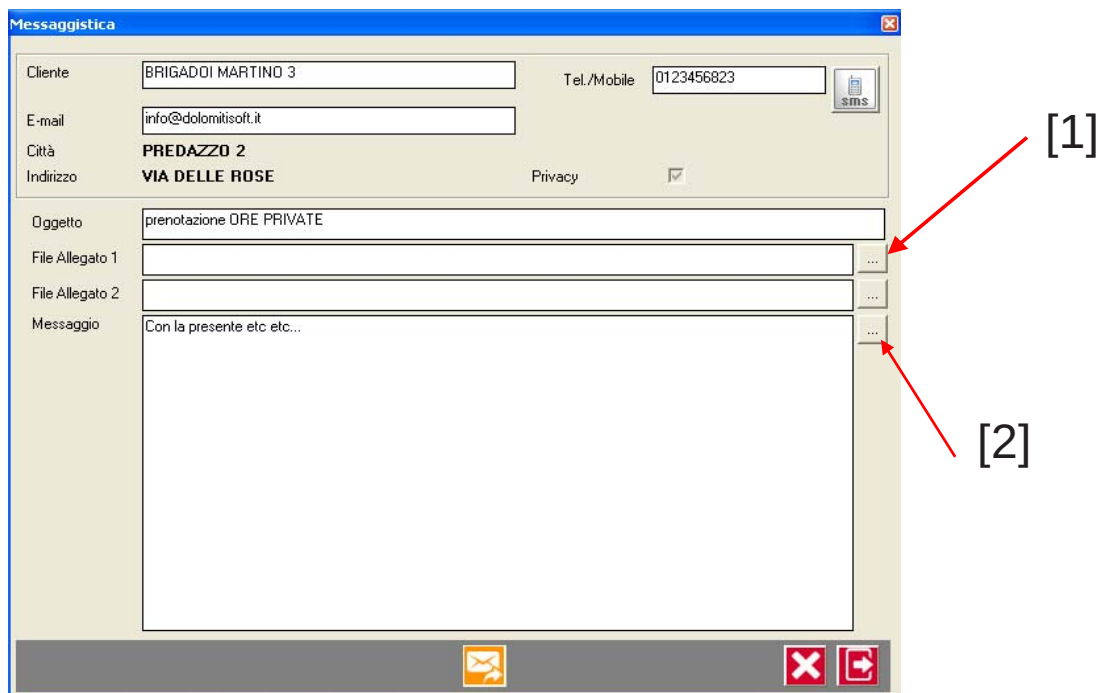


Data	Tot.Giorni	Tot.Ore
giovedì 14 luglio 2016	1	0.5
venerdì 29 luglio 2016	1	3.5
sabato 30 luglio 2016	1	2.5
Totali	3	6.5

7. e-mail

7.1 Nuova videata

Quando viene richiamata una funzione di spedizione e-mail, prima della conferma definitiva, sarà visualizzata una nuova videata di controllo e scrittura del testo messaggio.



7.2 allegati - pulsante [1]

Ora si possono inserire fino a 2 files in allegato al messaggio. Nei messaggi automatici il file potrebbe essere già presente (come allegato PDF) nella prima riga. In questo caso si può aggiungere un solo ulteriore file nella casella sottostante. Per selezionarne l'allegato premere il tasto "..." posto a destra della casella [1]



7.3 testo messaggio personalizzato - pulsante [2]

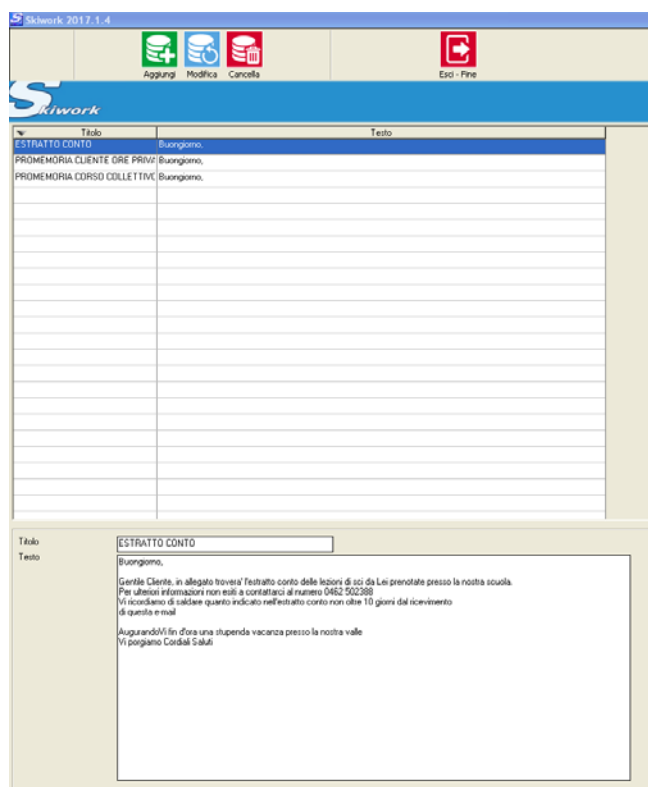
Skiwork in alcune funzioni (vedi spedizione e-mail al cliente del promemoria) pre-imposta un testo fisso come messaggio. Ora si può sostituirlo o integrarlo attingendo da un archivio personalizzato di messaggi pre-impostati. Per sostituire il testo del messaggio proposto è sufficiente premere il tasto "..." posto a destra del testo messaggio.[2]

7.4 Archivio testi messaggi personalizzati

Aprire "messaggi" dal menu generale e scegliere "Archivio testi". Si aprirà una semplice funzione tabellare dove immettere il titolo del testo ed il testo stesso.

Il titolo è importante per poi riconoscere il testo da richiamare in fase di e-mail.

(vedi esempio sottostante)



Titolo	Testo
ESTRATTO CONTO	Buongiorno,
PRIMEMORIA CLIENTE ORE PRIVA	Buongiorno,
PRIMEMORIA CORSO COLLETTIVE	Buongiorno,

Titolo	ESTRATTO CONTO
Testo	Buongiorno, Gentile Cliente, in allegato troverà l'estratto conto delle lezioni di sci da Lei prenotate presso la nostra scuola. Per ulteriori informazioni non esiti a contattarci al numero 0462/500288. Vi ricordiamo di saldare quanto indicato nell'estratto conto non oltre 10 giorni dal ricevimento di questa e-mail. Augurandovi fin d'ora una stupenda vacanza presso la nostra valle Vi porgiamo Cordiali Saluti

8. Sito internet - Vendita ON LINE

8.1 Skiwork WEB - responsive version

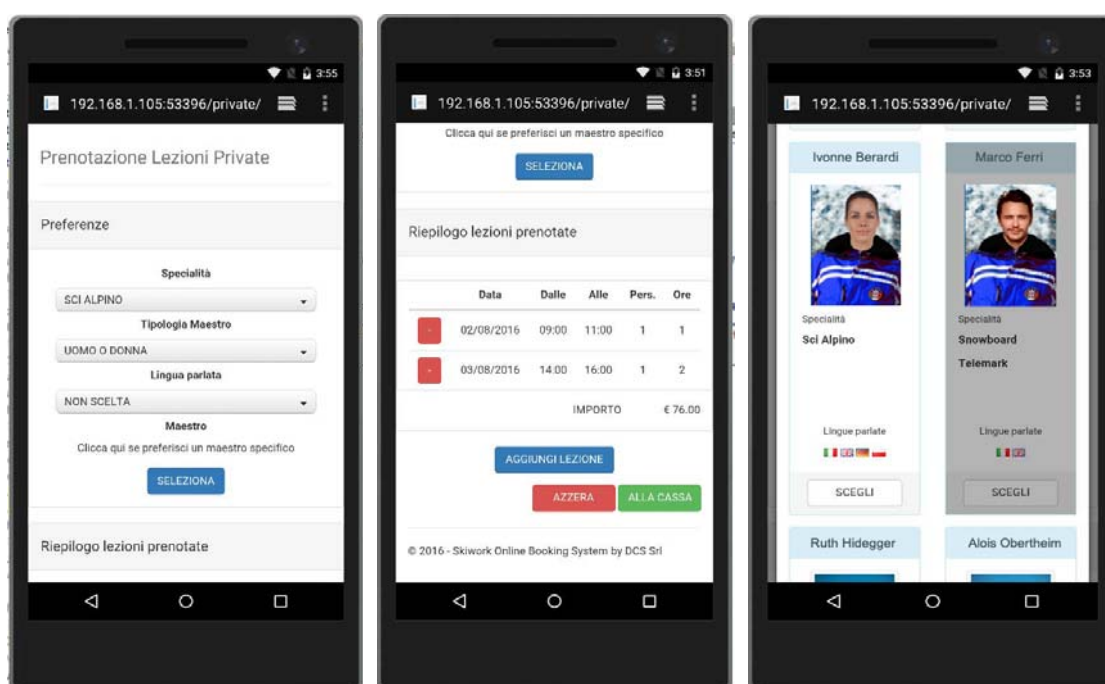
Come è stato fatto per i corsi collettivi, da quest'anno è possibile avere all'interno del proprio sito la vendita ON-Line dei corsi collettivi e delle ore private in formato responsive, ossia in modo automaticamente dimensionabile per poter essere usufruiti in modo leggibile e scorrevole da tutti gli apparati, PC, Ipad, Tablet, Smartphone etc... **Per sostituire la modalità attuale è necessario far pervenire via e-mail una Vs. Richiesta indicandoci i contatti del Vs. referente/tecnico Vs. Sito. Noi provvederemo a comunicare i nuovi codici del Widget responsive Skiwork WEB**



Esempio CORSI COLLETTIVI



Esempio ORE PRIVATE



9. Varie

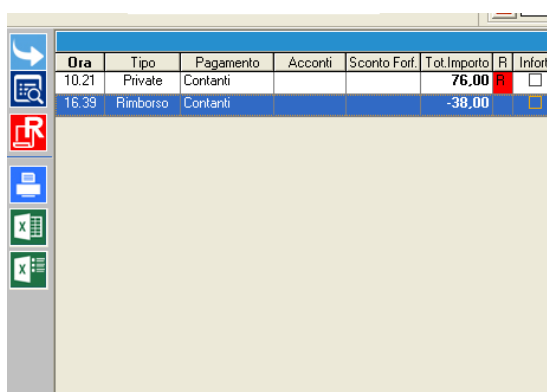
9.1 Ricerca Cliente anche per e-mail

In qualsiasi videata dove si richiamare il cliente dalla rubrica, la ricerca è stata estesa anche alla casella di e-mail. Affinchè la ricerca si attivi è necessario che sia presente il simbolo chiocciola "@" nel testo di ricerca.

Ad esempio : ferrari@ è una ricerca valida oppure @tiscali.it (in quest'ultimo caso l'elenco comprenderà tutti i clienti che hanno come provider tiscali.it)

9.2 Ristampa cartellino rimborso

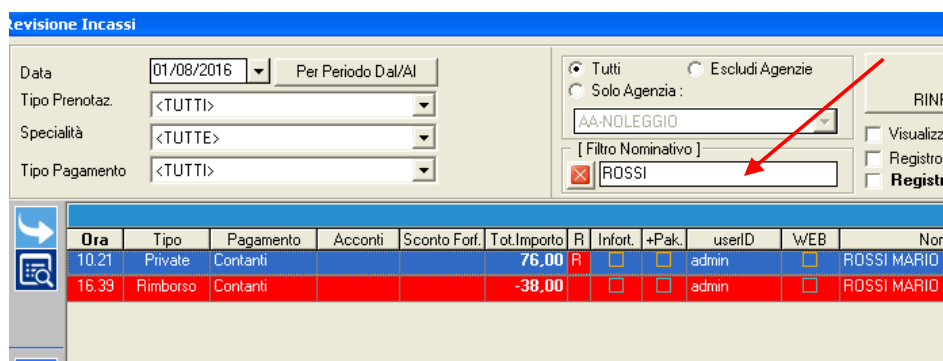
Dalla revisioni incassi selezionare la riga di rimborso. Apparirà sulla pulsantiera di sinistra un nuovo pulsante rosso "R" da premere per la ristampa del cartellino di rimborso.



Ora	Tipo	Pagamento	Acconti	Sconto Forf.	Tot.Importo	R	Infort.
10.21	Private	Contanti			76.00		
16.39	Rimborso	Contanti			-38.00		

9.3 Filtro ricerca x nominativo in revisione incassi

Per velocizzare la ricerca di un cliente nell'elenco delle movimentazioni di cassa è stata aggiunta una casella di filtro all'interno della revisione incassi.



Revisione Incassi

Data: 01/08/2016 Per Periodo Dal/AI

Tipo Prenotaz.: <TUTTI>

Specialità: <TUTTE>

Tipo Pagamento: <TUTTI>

☒ Tutti
 ☐ Escludi Agenzie

Solo Agenzia: AA-NOLEGGIO

[Filtro Nominativo]

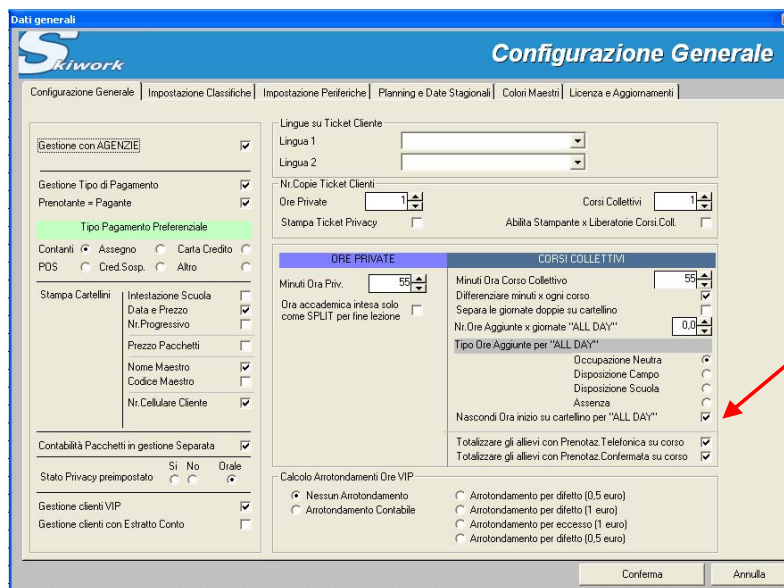
☒ ROSSI

☐ RINF
☐ Visualizz.
☐ Registro
☒ Registr

Ora	Tipo	Pagamento	Acconti	Sconto Forf.	Tot.Importo	R	Infort.	+Pak.	userID	WEB	Non
10.21	Private	Contanti			76.00				admin		ROSSI MARIO
16.39	Rimborso	Contanti			-38.00				admin		ROSSI MARIO

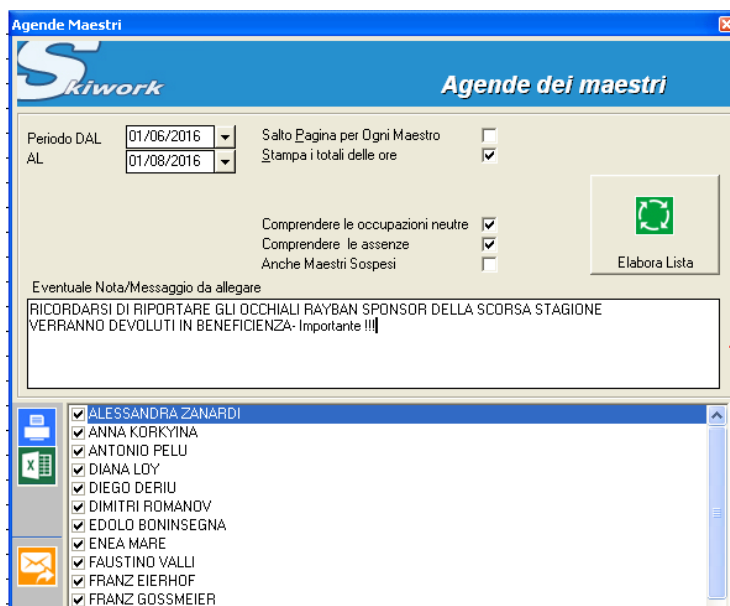
9.4 Nascondere l'intero orario quando "All-day"

Sia per le private che per i corsi collettivi è possibile in fase di configurazione generale indicare al programma di celare l'orario di inizio oltre a quello di fine giornata nel caso di selezione ALL-DAY dell'orario. (come dalla videata di configurazione sottostante)



9.5 Messaggio Agende del giorno dopo ai maestri

In questa funzione nel caso di spedizione dell'agenda via e-mail è possibile scrivere un messaggio per tutti, che verrà posto in calce al .PDF del promemoria di ogni singolo maestro



10. App iMae - Agende Maestri

10.1 Check OUT

Da quest'anno sarà possibile per i maestri premendo l'apposito pulsante che apparirà sull'agenda di eseguire il check-out direttamente dal cellulare.

Il pulsante di check-out si attiverà solamente se è stato fatto il check-in. (check-in dalla postazione maestri o dalla segreteria).



10.2 Maestro di origine

Da quest'anno se on'ora viene spostata da un maestro all'altro il maestro che eredita l'ora potrà vedere quale maestro è stato assegnato all'atto della vendita, ossia all'atto della stampa del cartellino cliente. questo per confrontare il cartellino del cliente al punto di ritrovo.

10.3 Prossime implementazioni

iMae sarà prossimamente accompagnato da una app di supporto denominata "SkiWapp" su cui viaggeranno tutte le comunicazioni tra scuola e maestri o tra scuola e maestro specifico. sarà composto da un Gruppo WApp scuola e una linea privata WApp maestro che andrà definitivamente a sostituire gli SMS. Da Skiwork sarà possibile scrivere o mandare in automatico un messaggio al maestro(i) che verrà avvisato con PUSH sulla App.

Il rilascio di questa app sarà a stagione avviata e sarà accessibile solamente a chi già in possesso di iMae.(agende maestri su Smartphone)



Appunti

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....